

Rekvisation/beställning av företagshälsovård

Beställningen ska vara godkänd och påskriven av chef. Besöket hos Källmarkskliniken ska vara arbetsrelaterade. Rekvisitionen ska sändas till Källmarkskliniken i förväg.

Namn:	Personnummer:
Telefonnummer:	
Kostnadsställe för fakturering:	
Närmaste chef/beställare:	
Kontaktuppgifter närmaste chef: telefon, mail och adress:	
Vi beställer enligt nedan paket: <input type="radio"/> Bas, Startpaket med produkter och en uppföljning efter 3 månader + grundläggande behandling för att underlätta tårflödet. <input type="radio"/> Premium, Startpaket med produkter och två uppföljningar under 6 månader + grundläggande behandling för att underlätta tårflödet. <input type="radio"/> Exklusiv, Startpaket med produkter och fyra uppföljningar under 1 år + grundläggande behandling för att underlätta tårflödet. En helhetslösning helt enkelt!	
Kort bakgrund till beställningen:	
Hur beställningen går till, kryssa i: <input type="radio"/> Chef/HR bokar tid, skickar rekvisitionen/beställningen på förhand <input type="radio"/> Medarbetaren bokar själv tid, tar med rekvisition/beställningen till besöket	
Underskrift, ort och datum samt namnförtydligande av attesterande chef/HR	

Samtycke från medarbetaren: <i>Härmed samtycker jag till att min arbetsgivare/ansvarig chef har rätt att ta del av sådan återkoppling som är adekvat för den aktuella frågeställningen via rekvisition från min arbetsgivare.</i>
Underskrift, ort och datum samt namnförtydligande av medarbetaren

Observera att avbokning ska ske senast 24 timmar före avtalad tid.